УТВЪРЖДАВАМ:
ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИНКОВ, ДМ
ДИРЕКТОР НА НЦОЗА
ДАТА: 19.06.2015

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“

В изпълнение на дейности по предефиниран проект: ***„Подобрени услуги за психично здраве“*** *по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014, Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г./*

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДОКУМЕНТА
I.	Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.
II.	Обявление за обществената поръчка.
III.	Описание на предмета на поръчката
IV.	Техническа спецификация на поръчката.
V.	Правила за участие в процедурата.
VI.	Критерий за оценка на офертите
VII.	Указания за подготовка на офертата. Други условия.
VIII.	Проект на договор.
IX.	Образци на документи (вкл. образец на оферта).

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА / ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП /.

РАЗДЕЛ II
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА / ПО ОБРАЗЕЦ НА АОП /.

РАЗДЕЛ III

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

1.1. Възложител: Национален център по обществено здраве и анализи /НЦОЗА/. Центърът е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерство на здравеопазването.

1.2. Място на изпълнение на поръчката: територията на Република България.

1.3. Предмет на поръчката: „Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“ по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве” (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.

1.4. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, по реда разписан в глава V „Открита процедура“, при условията на чл.64, ал.1 и ал.3 от Закон за обществени поръчки /ЗОП/ и при условията на чл. 14, ал. 3 от ЗОП, посочени в тази документация.

1.5. Фактическо основание за откриване на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в изпълнение на заложени дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве” (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.

2. Описание на поръчката. Основни изисквания към изпълнението.

2.1. **Целта на тази поръчка** е да се извърши специализирано и национално представително проучване, в съответствие с указанията и изискванията на НЦОЗА, чрез което да се извърши **социално изследване, като се събере, обработи и анализира**

информация за разпространението на психичните разстройства сред общото население на България.

2.2. Социалното изследване/проучване следва да се извърши посредством използването на специализирана софтуерна среда (Blaise) и компютърна версия на въпросник СИДИ. Необходимият софтуер (съгласно посоченото в Техническата спецификация) ще бъде предоставен за ползване от Възложителя на Изпълнителя.

2.3. Във връзка с посоченото в т. 2.1. и 2.2., Изпълнителят следва да обезпечи съответните условия за провеждане на проучването, както и да спази следните минимални изисквания:

- формиране на национална представителна извадка за страната в обем достатъчен за постигане на заложените резултати по настоящата обществена поръчка;
- постигане на не по-малко от 60 (шестдесет) % завършени интервюта/валидни отговори, представляващи не по-малко от 1 500 (хиляда и петстотин) завършени интервюта/валидни отговори на база на национална представителна извадка;
- наличие на национална анкетьорска мрежа (мин. 30 лица), при условията, посочени в поръчката), разполагаща с преносими компютри, на които да може да се инсталира Blaise софтуер (предоставен от Възложителя) и компютърна версия на въпросник СИДИ;
- осигуряване на собствен ключов експерт, който да премине специализирано обучение за работа с Blaise във връзка с компютърната версия на въпросника в Мичиганския университет. Обучението е в рамките на 5 дни, за сметка на Изпълнителя и възлиза на стойност 4000 щатски долара. В тази цена не влизат пътни, дневни и квартирни разходи, които също са за сметка на Изпълнителя.
- осигуряване на минимум 5 обучители, които да бъдат обучени от „Главен изследовател", определен от Възложителя, и които след това на свой ред следва да обучат не по-малко от 25 анкетьори на Изпълнителя.

ВАЖНО: *Обучителите могат да участват и като анкетьори впоследствие, с оглед на поставеното изискване за анкетьорска мрежа от минимум 30 лица, както и с оглед на изискването анкетьорската мрежа да има минимум по един представител във всяка от 28-те административни области на страната.*

3. **По тази обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.** Участниците нямат право да представят варианти на офертите си.

4. Срок за изпълнение на поръчката: не по-късно от **01 април 2016г.**

5. Обща максимална прогнозна стойност за изпълнение на поръчката: до 244 478.75 лева без вкл. ДДС. Стойността на поръчката е определена в български лева, без ДДС, съгласно проекта на бенефициента и утвърдения финансов ресурс, на база на предвидения бюджет в евро /по фиксинг на БНБ - 1.95583лв./.

ВАЖНО: Участници, които са предложили цена, по-висока от посочената по-горе прогнозна стойност, се отстраняват от участие в процедурата.

6. Начин на плащане.

Възложителят ще извършва плащане по настоящата поръчка въз основа на сключения между страните договор, по банков път, в лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

- **Първо междинно плащане: в размер на 20%** от стойността на договора, след изпълнение на фаза 1 от Техническата спецификация (разработен въпросник, обучени експерти/анкетьори, пилотно тестване на въпросника). Изпълнените дейности се удостоверяват с подписването на **двустранен приемо-предавателен протокол** от страните по договора.

- **Второ междинно плащане: в размер на 70%** от стойността на договора, след изпълнение на фаза 2 от Техническата спецификация (проведени интервюта и агрегиране на единна база данни). Изпълнените дейности се удостоверяват с подписването на **двустранен приемо-предавателен протокол** от страните по договора. Второто междинно плащане се превежда само при условие, че са постигнати не по-малко от 60 (шестдесет) % завършени интервюта/валидни отговори, представляващи не по-малко от 1 500 (хиляда и петстотин) завършени интервюта/валидни отговори на база на национална представителна

извадка. В случай, че тези условия не са изпълнени кумулативно – второ междинно плащане не се извършва.

- **Финално плащане: в размер на 10%** от стойността на договора – след изпълнение на всички дейности по договора от страна на Изпълнителя и в частност на фаза 3 от Техническата спецификация (Представяне на заключителен доклад). Изпълнените дейности се удостоверяват с подписването на **двустранен приемо-предавателен протокол** от страните по договора. Изпълнението на всички дейности по договора се удостоверява с подписването на двустранен **окончателен приемо-предавателен протокол, който обхваща и приемането на дейностите от фаза 3**.

Плащанията се извършват в срок до 20 работни дни, след представени във Финансово – счетоводен отдел на НЦОЗА **оригинал на фактура** и **подписан двустранно съответния приемо-предавателен протокол, за качествено и количествено изпълнение на дейностите, по описаните по-горе фази.**

Във всяка издадена фактурата **Изпълнителят** трябва да предвиди и запише задължителен текст:

Разходът се извършва в *изпълнение на дейности по предефиниран проект:* ***„Подобрени услуги за психично здраве“*** *по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014, Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г./*

7. Очаквани резултати.

- Брой завършени интервюта с не по-малко от 60% от респондентите, включени в представителната извадка, посредством използването на компютърна версия на СИДИ;
- Минимум 1500 завършени и валидни интервюта;
- Формирана база данни, в резултат на проведеното социално изследване, в **SAS формат**, за разпространението на честите психични разстройства в Република България.

8. ГАРАНЦИИ

8. 1. Гаранция за участие в процедурата.

8.1.1. За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи **гаранция за участие, в размер на 2 000 лв.** (две хиляди лева) без ДДС.

8.1.2. Гаранцията за участие може да се представи като парична сума или под формата на банкова гаранция. **Участникът избира сам формата на гаранцията за участие**.

8.1.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни от датата на представяне на офертата. Срокът може да се удължава по обосновано искане на Възложителя.

8.1.4. Когато участникът избере да внесе гаранция за участие по банков път (т.е. като парична сума), това следва да стане по следната сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

8.1.5. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: *„Гаранция за участие в процедура с предмет:* **Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)"**.

8.1.6. Комисията изисква от участника представяне на документ за внесена гаранция за участие, по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП, при условие, че същият не е представен в офертата поради пропуск.

8.1.7. При първоначалния преглед на офертите, комисията не извършва преглед по същество на реквизитите на банковата гаранция и нейното съответствие с изискванията на възложителя. Проверката по същество се извършва на етап преглед за съответствие с критериите за подбор.

8.1.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

а) не е представил документ за внесена гаранция за участие или;

б) е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или;

в) е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя:

- ✓ е безусловна и неотменима или;
- ✓ е в полза на Възложителя, или;
- ✓ е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) или повече дни от датата на представяне на офертата, или
- ✓ е за настоящата обществена поръчка.

8.1.8. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

8.2. Гаранция за изпълнение на договора

8.2.1. В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, в **размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора** без ДДС.

8.2.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

8.2.3. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване. Това следва да стане по следната сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон "Батенберг"

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

8.2.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:

- ✓ е безусловна и неотменима;

- ✓ е в полза на Възложителя;
- ✓ е със срок на валидност не по – малко от 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- ✓ възможността за задържането и усвояването е по реда на договора за обществена поръчка.

8.2.5. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

8.2.6. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

8.2.7. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

8.2.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IV

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОРЪЧКАТА

I. Възложител: Национален център по обществено здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15.

II. Предмет на поръчката: „Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)", в изпълнение на дейности по Проект „Подобрени услуги за психично здраве", по програма БГ 07 „Инициатива за обществено здраве", чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009 - 2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014.

III. Максимално допустима цена за изпълнение на поръчката – до **244 478.75** лв. без ДДС. Цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички разходи за качественото изпълнение на дейностите в описания вид, обхват и срок, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, транспорт, командировъчни, обучения и други подобни, както и непредвидените разходи и печалби за избрания Изпълнител.

IV. Място на изпълнение на поръчката: на територията на Р. България.

V.Срок на изпълнение на поръчката: Не по късно от 01 април 2016г.

VI. Цел, изисквания, контекст и предпоставки, обхват/дейности и резултати:

1. **Общата цел на проучването** - Събиране, обработка и анализ на информация за разпространението на психичните разстройства сред общото население на България, под ръководството на Националния център за обществено здраве и анализи (НЦОЗА).

1.1. Контекст и предпоставки за провеждане на социалното изследване:

Първото подобно изследване наречено “ЕПИБУЛ” беше проведено от НЦОЗА (тогава НЦООЗ) през периода 2003-2007. Изследването е фокусирано най-вече върху т. нар. чести психични разстройства или наричаните в близкото минало невротични болести или неврози. С помощта на въпросник се диагностицират 4 групи психични разстройства: Тревожни разстройства (паническо разстройство, агорафобия без паника, специфични фобии, социална фобия, генерализирано тревожно разстройство, посттравматично стресово разстройство и обсесивно-компулсивно разстройство); Афективни разстройства (рекурентно депресивно разстройство, дистимия и биполярно афективно разстройство); Разстройства, свързани с употребата на вещества (злоупотреба или зависимост към алкохол или наркотици); Разстройства на контрола върху импулсите (интермитентно експлозивно разстройство, разстройство със страх от раздяла, разстройство в поведението.) Инструментът използван по време на изследването е хартиена версия на въпросника СИДИ 3.0 (**Съставно интернационално диагностично интервю**), разработен от университетите на Харвард и Мичигън, със съдействието на Световна здравна организация /СЗО/. СИДИ 3.0 представлява подробно, напълно **стандартизирано интервю за оценка на психичните разстройства и за поставяне на диагнози** в съответствие с дефинициите и критериите на Десетата ревизия на Международна класификация на болестите [МКБ-10] и Четвъртата ревизия на Диагностичен и статистически наръчник на психичните разстройства (DSM-IV) на Американската психиатрична асоциация (АПА, 1994). СИДИ 3.0 е структуриран въпросник, който нарочно е съставен за работа от анкетьори, които не са специалисти в областта на психиатрията или медицината, поради което се изисква обучение преди работата на терен. По време на интервютата, анкетьорите попълваха отговорите в хартиената версия на въпросника СИДИ 3.0. Събраната информация се дигитализира с помоща на специализиран софтуер – Blaise, който заедно с въпросника бяха предоставени на НЦОЗА (НЦООЗ) от Мичиганския университет. Главният изследовател на първото проучване “ЕПИБУЛ” премина обучение за работа с инструмента в Мичиганския университет (Ан Арбър, Мичиган, САЩ), след което проведе обучение на 5-ма обучители, които обучиха 70 анкетьора за работа с хартиената версия на инструмента.

Настоящото изследване представлява повторение на направеното през 2003-2007г. проучване. Целта е да се направи сравнение и анализ за динамиката на разпространение на честите психични разстройства, десет години по-късно. Методологията на двете изследвания е една и съща, като за предстоящото изследване ще се използва компютърна версия на инструмента СИДИ, изискваща софтуерната среда Blaise.

2. **Изисквания и условия по отношение на националното изследване:**

- Целева група: Български граждани на възраст над 18 години.
- Формиране на Извадка на социалното изследване, която следва да е репрезентативна (представителна) за страната по отношение на дефинирания обект на изследване. Извадката да е вероятностна (случайна), стратифицирана по пол, възраст, образование, етнически произход и местоживеене (включително градски и селски райони).
- Постигане на не по-малко от 60 (шестдесет) % завършени интервюта/валидни отговори, представляващи не по-малко от 1 500 (хиляда и петстотин) завършени интервюта/валидни отговори на база на националната представителна извадка;
- Провеждане на интервю «**лице в лице**» с респондентите. За целта е необходимо анкетьорската мрежа на Изпълнителя да разполага с преносими компютри, на които да може да бъде инсталиран Blaise софтуер и въпросника СИДИ.
- Възложителят предоставя лицензи за 1 календарна година, за Blaise софтуер на Изпълнителя, както и въпросника за извършване на интервюто;
- Адаптирането на компютърната версия на въпросника за целите на проучването, се осъществява от Изпълнителя (след обучението на Ключов експерт 2). Адаптацията включва „кирилизация“ на компютърната версия на въпросника. Възложителят предоставя в word-формат целия въпросник, преведен на български език.
- Във връзка с извършването на специализираното социално изследване, Възложителят определя Главен Изследовател (Научен консултант от НЦОЗА), който следва да работи съвместно с Изпълнителя по тази обществена поръчка, в съответствие с предвиденото в настоящата Техническа спецификация. Изпълнителят следва да работи съвместно с Главния изследовател и да спазва неговите указания.

- Главният изследовател участва съвместно с Ключов експерт 2 (ЕСИИТ) на Изпълнителя, в разработването на ръководство за работа с компютърната версия на СИДИ, предназначено да подпомага работата на анкетьорите при извършване на социалното изследване. Анкетьорите следва да разполагат с хартиено копие на ръководството.
- Обучението на анкетьорите за работа с интервюто трябва да протече на два етапа: 1. Главният Изследовател обучава петима обучители/анкетьори (определени от Изпълнителя и заявени като ключови експерти в рамките на обществената поръчка); 2. Обучените анкетьори провеждат обучение на още 25 анкетьори за работа с електронната версия на СИДИ, в рамките на 5 работни дни. Изпълнителят следва да разполага общо с минимум 30 обучени анкетьори за провеждане на интервюто, като във всяка от 28-те административни области на страната Изпълнителят следва да разполага най-малко с един анкетьор.
- Пилотно тестване на въпросника, което включва минимум **60 интервюта** избрани според дизайна на проучването.
- Общият брой на въпросите за даден респондент, се определя от алгоритъма на попълването и зависи от отговорите в задължителната скринингова част в началото на въпросника.
- Пилотната фаза (от 60 интервюта) трябва да включва също и подробен технически доклад и въвеждането на данни от цялата събрана в пилотната фаза информация и предаване в базата данни.
- Изпълнителят се задължава да изпрати уведомително писмо и брошура (със съдържание предоставено от Възложителя) до адреса на домакинството, което ще бъде интервюирано, не по-късно от 14 дни преди предвиденото посещение на анкетьор на дадения адрес. Задължително е писмото да бъде с обратна разписка.
- Работа на терен: Метод на провеждане на интервюто – интервю лице в лице. Метод за събиране на данни – нанасяне на отговорите в програма (електронна версия на интервюто, инсталирана на преносим компютър).
- Провеждането на интервютата да става в условия на конфиденциалност и анонимност по отношение на респондентите.

- Възложителят ще осъществява текущ мониторинг върху събирането на данни от проучването по отношение на съответствието му с изследователския план и стриктност в полевата работа.
- Във връзка с текущия мониторинг Изпълнителят се задължава да предоставя ежемесечни доклади на Възложителя за изпълнението на изследването, съдържащи списък на осъществените интервюта с адрес на домакинството и дата на интервюто, в хода на фазата на събиране на данни. Възложителят си запазва правото да извършва проверки, дали съответното интервю е било реално проведено на място и съгласно изискванията на тази Техническа спецификация.
- Формиране на **база данни от проведеното социално изследване в SAS формат** с подходящо етикетиране на променливите и етикетиране на стойностите, според съответния протокол от срещата, на която изпълнителят ще представи процеса на изследването, включително фазата събиране на данни, въвеждане на данни, изчистване и описание на базата данни.

3. Обхват/дейности:

Описанието на фазите в този раздел обхваща всички основни дейности, които трябва да бъдат осъществени от Изпълнителя. Релизирането на тези дейности в пълния им обем е основание да се приеме работата на Изпълнителя и съответно да се извърши плащане от страна на Възложителя.

Фаза 1: Подготовка на инструментите, извадката и пилотно изследване.

Фаза 1 има подготвителен характер. Тя се състои от:

- Подготовка на представителна извадка от респонденти;
- Обучение на Ключов експерт на изпълнителя (Определен като *Ключов експерт 2, ЕСИИТ*, в раздел V, т. 3.2.2. от Документацията) в Мичиганския Университет (организация, предоставяща въпросника за интервюто). Със съдействието на Възложителя и за сметка на Изпълнителя, Ключов експерт 2 ще премине обучение в Мичиганския университет. Обучението ще включва – инсталиране и работа с програмата Blaise, превод на компютърната версия на инструмента и експорт на данните.

Обучението подготвя експерта за: А) Работа с компютърната версия на въпросника СИДИ; Б) Подготовка и адаптация на компютърната версия на въпросника в софтуерната среда Blaise; В) Основни познания за работа със софтуерния пакет Blaise, като агрегация на данните от преносимите компютри на анкетьорите, обобщаване и генериране на бази данни, отстраняване на възникнали трудности в софтуера при работа на интервюиращите; Г) Генериране на променливи и първичен анализ на събраната информация;

- Обучение на 5-ма обучители/анкетьори от Главния Изследовател;
- Обучение на мин. 25 интервюиращи/анкетьори от обучителите;
- Пилотно тестване на въпросника – Работа на терен, включваща осъществяване на поне 2 интервюта (от представителната извадката) от всеки анкетьор (или 30 анкетьори по 2 интервюта = минимум 60 осъществени интервюта).
- Формиране на пилотна база данни и анализ на работата на терен.

Първата фаза завършва с представяне на Междинен доклад и подписване на ППП.

Фаза 2: Събиране на данни, управление на данни и агрегиране на единна база данни

Фаза 2 включва самото събиране на данни, чрез интервюта с респонденти на терен, логически контрол на данните, сортиране и ревизиране на данни и предаването на базите данни на Националния център по обществено здраве и анализи.

Данните следва да бъдат предоставени в изискуемия от Възложителя формат.

Втората фаза завършва с представяне на Междинен доклад и подписване на ППП.

Фаза 3: Заключителен доклад.

Заключителната фаза от поръчката включва следното: Изготвяне на доклад, обхващащ методологическите аспекти, включително извадката и стратегията за нейното създаване, дизайна и използваните инструменти за провеждане на изследването, секцията с описание на извадката, както и аналитичен доклад,

представящ данните за България, на базата на едномерни и двумерни статистически разпределения и анализ на зависими променливи.

4. **Резултати от изпълнението на поръчката:**

   a. Създаване на нова база данни за разпространението на честите психични разстройства в България, които ще предоставят актуална информация за болестността и ще послужат за планиране на психично здравни политики и услуги. Базата данни е основен продукт и резултат от проведеното социално изследване. Същата следва да бъде в SAS формат.

   b. Минимум 60% завършени интервюта на база на формираната представителна извадка;

   c. Минимум 1500 завършени интервюта с респонденти от представителната извадка;

VII. Мониторинг и контрол за изпълнение на поръчката.

Възложителят си запазва правото да извършва мониторинг върху изпълнението на дейностите по поръчката, на методология и инструменти за провеждане на изследването, съобразно предоставения от Изпълнителя график за изпълнение на дейностите по поръчката.

VIII. Изисквания за публичност: При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането по поръчката.

Конкретният Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. Всяко едно средство за визуализация на проекта трябва да съдържа логото на Норвежкия финансов механизъм, Европейското икономическо пространство и НЦОЗА, номерата и наименованията на проектите, и да посочва, че проектите са получили финансиране от Норвежкия финансов механизъм и Европейското икономическо пространство на английски и български език. Запазените знаци на донорите по проекта се предоставят от възложителя.

РАЗДЕЛ V

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1.1. В откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения.

Участниците–юридически лица **в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с** изрично нотариално заверено пълномощно**.**

Свързани лица **по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителни разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.**

1.2. В случай че участникът е **обединение, което не е юридическо лице**, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- ✓ всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- ✓ водещият съдружник на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- ✓ всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- ✓ съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение на обществената поръчка.

По отношение на определянето на лице, което да представлява обединението, е <u>допустимо участниците да представят и отделен документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият</u> – съгласно предвиденото в чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП.

Когато <u>участникът е обединение (консорциум),</u> **участниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение помежду си**, оригинал или нотариално заверено копие**, от което следва да представят при подаване на офертата.**

В процедурата за възлагане на обществена поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение не може да представи самостоятелна оферта.

1.3. Изпълнителите сключват **договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата** им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.3.1. Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

1.3.2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или

допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

1.3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение

1.3.4. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3.5. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на всеки подизпълнител (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.

2. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

Изисквания по смисъла на ЗОП

2.1. Участниците, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите (по смисъла на посочения член от ЗОП), да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2. Участниците да не са обявени в несъстоятелност;

2.3. Участниците да не са в производство по ликвидация или да не се намират в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4.Участниците да нямат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. Участниците да не са в открито производство по несъстоятелност (съгласно чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

2.6. Участниците да не са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си (съгласно чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП);

2.7. Участниците, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите (по смисъла на посочения член от ЗОП) да не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки (съгласно чл. 47, ал. 2, т. 5 от ЗОП);

2.8. Не могат да участват в процедурата участници, при които са налице следните обстоятелства (по смисъла на чл. 47, ал. 5 от ЗОП):

- ✓ лица от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, в т.ч. прокуристите са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителние разпоредби на Закона за обществените поръчки;
- ✓ сключили са договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

(Пояснение: Подизпълнителите следва да отговарят на изискванията по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП)

2.9. Външните експерти, участвали в разработване на техническата спецификация и/или методиката за оценка, не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Други изисквания на Възложителя

2.10. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от Закона.

Документи

2.11. При подаване на офертата обстоятелствата по т. 2.1 – 2.8 от този подраздел се удостоверяват от участника с декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (чл. 47, ал. 9 от ЗОП).

2.12. По отношение на чуждестранни лица се прилага чл. 48 от ЗОП.

2.13. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на горните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и посочените хипотези по ал. 2 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя (съгласно предвиденото в чл.47, ал. 10 от ЗОП).

2.14. Участниците представят декларации във връзка с изискванията, заложени в т. 2.9-2.10 от този подраздел.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.

3.1. Минимални изисквания за финансовото и икономическото състояние на участниците:

Участникът следва да докаже наличие на финансов ресурс за изпълнение на поръчката, в размер на 30 000 (тридесет хиляди) лева.

3.2. Минимални изисквания за технически възможности:

3.2.1. Участникът следва през последните 3 г., считано от датата на подаване на офертите, да има изпълнени **най-малко две услуги**, еднакви или сходни с предмета на поръчката, като **поне при една от двете услуги** (извършени изследвания/проучвания) изпълнителят трябва **да е провел изследването/проучването на място по метода «лице в лице»**.

За сходни с предмета на поръчката услуги ще се считат: национално-представителни социални (вкл. здравни) изследвания/проучвания.

3.2.2. Участникът следва да разполага с **екип от експерти**, отговарящи на следните минимални **изисквания:**

- **Ключов експерт 1 – Ръководител на екип (РЕ):** Образование: мин. образователна степен «магистър» в една от областите социология, социална психология, психология. Професионален опит: Минимум 5 години професионален опит като ръководител на проекти, включващи реализация на емпирични изследвания/проучвания.

- **Ключов експерт 2 - Емпирични социологически изследвания и информационни технологии (ЕСИИТ)**: Образование: Висше образование – минимум степен „магистър”, по социология или медицина или информатика или математика; Езикови познания: Владеене на специализиран английски език в областта на Информационните технологии; Професионален опит: Минимум 5 години опит с бази данни и статистически обработки;

- **Ключови експерти „Социологически проучвания“ (СП) - Петима експерти**: Образование: Висше образование – минимум степен „бакалавър”; Професионален опит: Минимум 4 години професионален опит в провеждане на социологически

изследвания/проучвания (т.е. анкетиране на лица и/или обобщаване на информация от социологически проучвания).

3.2.3. Участникът следва да разполага със следното **техническо оборудване**:

- Минимум 30 преносими компютъра, които да позволяват инсталиране и ползване на компютърната версия на въпросника СИДИ. **Минималните изисквания** за работа на софтуер Blaise и въпросник СИДИ са следните: Процесор Пентиум III или еквивалентен или такъв с по-високи показатели, системна (RAM) памет мин. 128 MB, наличие на операционна система Windows 98 SE, Windows NT 4.0 или по-нова версия.

3.2.4. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна на нея с предметен обхват: извършване на социологически проучвания и/или социални изследвания и/или изследвания/проучвания в областта на здравеопазването.

3.2.5. Участникът следва да разполага с анкетьорска мрежа, включваща минимум един представител във всяка от 28-те административни области на страната.

3.3. Документи, удостоверяващи съответствието с изискванията по т. 3.1. и 3.2:

3.3.1. Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс по т. 3.1. **с един или няколко от следните документи:**

1. удостоверение от банка;

2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Възложителят не изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

3.3.2. За доказване на изискваните технически възможности по т. 3.2.1. Участникът трябва да представи:

Списък на услугите (по образец № 10), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от Участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под **формата на удостоверение,** издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

3.3.3. За доказване на изискването по т. 3.2.2. и 3.2.5. Участникът трябва да представи:

Декларация - списък на експерти и списък на наличната анкетьорска мрежа (**по образец № 11**), съдържаща информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти, предложени от участника.

Важно: В декларацията следва да бъдат посочени и описани конкретни проекти, договори, периоди, в които е придобит съответния трудов стаж и конкретното звено/организация, където е придобит (когато се изисква такъв), както и дейности, които са осъществявани от съответния експерт, за да може да се установи съответствие с посочените по-горе изисквания. Следва ясно и недвусмислено да бъдат указани периодите, в които даден експерт е осъществявал/изпълнявал съответната дейност или е придобил съответния стаж.

По отношение на предложените от участника ключови експерти (**общо седем експерти по позиции КЕ1, КЕ2, КЕ „СП“**) – за всеки от тях следва да се представи и Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност на експерта.

3.3.4. За доказване на изискването по т. 3.2.3. Участникът трябва да представи: Декларация за техническото оборудване, с което разполага (**по образец № 14**). В Декларацията следва да бъде посочено, че съответното оборудване отговаря на

заложените минимални изисквания за работа със софтуер Blaise и компютърна версия на въпросник СИДИ.

3.3.5. За доказване на изискването по т. 3.2.4. Участникът трябва да представи: Заверено копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен.

3.4. Общи правила по отношение на заложените минимални изисквания към участниците:

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица.

В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

РАЗДЕЛ VI

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите по настоящата процедура е **“НАЙ-НИСКА ЦЕНА”.**

На първо място се класира участникът, предложил “най-ниска цена” за изпълнение на поръчката.

На осн. чл. 71, ал. 5 от ЗОП, при предложени две или повече еднакви „най-ниски“ цени, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ VII

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

А. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

1. Пълен достъп до документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е предоставен в Профила на купувача на официалния уеб-сайт на НЦОЗА http://ncphp.government.bg/, раздел „Обществени поръчки и публични покани - профил на купувача“. **Документацията се предоставя на посочения интернет адрес.**

2. Документацията може да бъде получена и на **хартиен носител** от служител, в стая № 16 „Деловодство“, ет. 4, в сграден комплекс „Център по хигиена“, гр. София, бул. Акад. Иван Гешов, № 15, всеки работен ден от 9:30 часа до 17:00 часа, след заплащане на сумата от 6,00лв, в счетоводството на НЦОЗА – ет.4, стая 19, за което на приносителя ще бъде издадена фактура за извършеното плащане.

3.Чрез куриерска фирма за сметка на получателя. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник следва да го заяви писмено, както го изпрати заявка на факс: 02/ 954 96 23 или на имейл адрес: pokana@ncpha.government.bg, като задължително посочва актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Към заявката се изпраща и копие на платежно нареждане за сума в полза на НЦОЗА в размер на 6,00лв. Сумата се заплаща по Банкова сметка на НЦОЗА, както следва: ***Уникредит Булбанк, ул.Княз Александър I, София, BIC: UNCRBGSF, IBAN BG 96 UNCR 9660 3119 9953 19.***

4. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и формулярите, обявени от възложителя. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

5. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, може да доведе до отстраняване на този участник от

участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

6. Разяснения по документацията за участие.

6.1. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

6.2. Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по–късно от 7 (седем) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

6.3. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали;

7. Изисквания към офертата.

7.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

7.2. Изисквания към преводите: Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод. Всички документи, извън посочения се представят в превод.

7.3. Копия на документи: В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация. Във всички други случаи копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени с „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт и подпечатани с печата на участника (или на водещата организация в обединението) или заверен от изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно).

Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

7.4. Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани.

7.5. Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни. В тази връзка участникът следва да представи

декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Декларацията, ако е изготвена такава, следва да бъде приложена към Техническото предложение на участника – в плик № 2. Декларацията следва да бъде изготвена по приложения образец към Правилника за прилагане на ЗОП.

7.6. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: *"Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....."* (Чл. 54, ал.2 от ЗОП).

7.7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

7.8. Участник, който е представил повече от една оферта се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.9. **Срок на валидност на офертата:**

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

7.10. Изисквания към съдържанието и представянето на Ценовото предложение на участника:

Участникът изготвя Ценовото си предложение по *Образец № 13*, като посочва цена за изпълнение на поръчката – в лева без ДДС и с вкл. ДДС. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В ценовото предложение на участника се посочва обща и крайна цена за изпълнение на предмета на поръчката.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик №3 „Предлагана цена” елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните ценови оферти, при условие че същите не водят до промяна на ценовото предложение на участниците.

7.11. Изисквания към съдържанието и представянето на Техническото предложение на участника:

Техническото предложение на участника се изготвя по образец и задължително трябва да съдържа:

- Срок за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя;
- Потвърждение, че участникът разполага с необходимата анкетьорска мрежа на национално ниво за изпълнение на тази поръчка (вкл. и със съответен минимален брой анкетьори);
- Потвърждение и поемане на ангажимент за завършени интервюта с не по-малко от 60% респонденти на база на съответната национално представителна извадка и не по-малко от 1500 завършени интервюта с респонденти – като брой.

8. Съдържание на офертата и изисквания към документите.

8.1. Офертата се състои от **три части**. Всяка една от трите части се окомплектова с изискуемите от възложителя документи *(съгласно съдържанието по описа на точки 8.2, 8.3 и 8.4)* и се поставя в самостоятелен, непрозрачен запечатан плик с надпис:

ПЛИК № 1 – *„Документи за подбор";*

ПЛИК № 2 – *"Предложение за изпълнение на поръчката";*

ПЛИК № 3 – *„Предлагана цена".*

8.2. Съдържание на ПЛИК №1:

Пликът съдържа:

1.Представяне на участника – Образец №1

2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец №2

3. Списък с документите представен от участника – Образец №3

4. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител– Образец № 5

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 6

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП – Образец № 7

8. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 8

9. По отношение на предложените от участника ключови експерти – за всеки от тях следва да се представи и Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за ангажираност на експерта по ***Образец № 8 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.***

10. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 9.

11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата ***(когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация/учредяване).***

12. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

13. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

14. Доказателство за съответствие с поставеното минимално изискване за наличен финансов ресурс – удостоверение от банка или годишен финансов отчет (съгласно посоченото в тази документация);

15. Доказателства за технически възможности, професионална квалификация и опит на участника

Списък на услугите (по образец № 10), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от Участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Удостоверение/я, из*дадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.*

Декларация - списък на експерти и наличие на анкетьорска мрежа (по образец № 11), съдържаща информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти, предложени от участника, както и изискуемите декларации за всеки от предложените експерти.

Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът – Образец № 14

Заверено копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен.

8.3. Съдържание на Плик №2:

Пликът съдържа:

„Техническо предложение“ за изпълнение на поръчката *(изготвено по образец № 12*), включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4, съгласно изискванията на Възложителя и спецификата на обществената поръчка.

8.4. Съдържание на ПЛИК №3 - „Предлагана цена”:

Пликът съдържа:

Ценовата оферта на участника, изготвена по ***Образец 13.***

Ценовата оферта се подписва от представляващия участника (или изрично упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение (или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице).

9. Окомплектоване и надписване.

9.1. Пликове *№ 1 „Документи за подбор", № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"* и *№ 3 – „Предлагана цена”* се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон), като върху него се изписва:

До

Национален център за обществено здраве и анализи (НЦОЗА), гр. София, ПК 1431, бул. “Акад. Иван Ев. Гешов № 15”, сграден комплекс “Център по хигиена”, ет. 4, стая 16 “Деловодство”.

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“*

От .....

Адрес за кореспонденция, лице за контакти, имейл адрес, телефон/факс

9.2. Не се приемат пликове (кашони), които са незапечатани или с нарушена цялост (скъсани). Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

10. Място и срок на подаване на офертите.

10.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в "Деловодството" на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, сграден комплекс "Център по хигиена", етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка.

10.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

10.3. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

11. Комуникация между възложителя и участниците.

11.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

11.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на НЦОЗА, на адрес: гр. София, ПК 1431, бул. "Акад. Иван Ев. Гешов" № 15, сграден комплекс "Център по хигиена", етаж 4, стая 16, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч., по пощата, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба в оригинал с подпис и печат, подписани, подпечатани по факс: 02/954 96 23, в оригинал, подписани, подпечатани и сканирани на имейл адрес: pokana@ncpha.government.bg.

11.3 Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се

изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

11.4. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

11.5. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците и техните подизпълнители нямат право да разкриват тази информация.

11.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- ✓ при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- ✓ когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.
- ✓ при осъществяване на публичните действия на комисията за разглеждане и оценка на офертите, съгласно чл. 68 и чл. 69а, ал. 3 от ЗОП.

11.7. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№……/…….2015 г.

Днес, ……..г., в гр. София, между:

1. **Национален център по обществено здраве и анализи (НЦОЗА),** ЕИК по Булстат ……., с адрес: ....., представлявана от ..... – в качеството му на ....., и …….. – ……. наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. ……**,** представлявано от……., в качеството му на управител, притежаващ л.к. № …… изд. на ……..год. от МВР – ……., ЕГН…….., седалище и адрес на управление: гр…….., ул. "……." № ……регистрирано с решение № …….. от ……г. на…….., парт.№……., том……, стр. ……и с данъчен №……., БУЛСТАТ …….., наричано за краткост "**Изпълнител**",

на основание чл. 41 и чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) в изпълнение на Решение №……../…….г. за класиране на участниците и избор на изпълнител, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)"** в изпълнение на дейности *по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве", по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014*

Страните се споразумяха следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши услуга с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“** *по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве” (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.*

(2) Предметът на договора трябва да бъде изпълнен в съответствие с действащото българско законодателство, Техническата спецификация на Възложителя и съгласно офертата на изпълнителя, представляваща неразделна част от настоящия договор.

(3) Изпълнителят следва да се съобрази и с всички изисквания, произтичащи от проект *Подобрени услуги за психично здраве” (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014*. В тази връзка следва да бъдат спазени и всички изисквания за публичност и визуализация, произтичащи от проекта.

(4) Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България в съответствие с посоченото в Техническата спецификация на Възложителя.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Възнаграждението за изпълнение на предмета на настоящият договор е в размер на ….....……...лв. без ДДС (…… лв.) и на .....лв. с ДДС (…… лв.).

(2) Цената по настоящия договор не подлежи на промяна за срока на изпълнението му и включва всички разходи на Изпълнителя, произтичащи от реализацията на

обществената поръчка. Цената е определена в съответствие с посоченото в ценовото предложение на Изпълнителя.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Възложителят ще извършва плащане по настоящата поръчка въз основа на сключения между страните договор, по банков път, в лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

IBAN сметка..... BIC код на банката .....

Банка: .....Адрес: град/клон/офис: .....

(2) Възложителят ще извършва плащанията по настоящия договор, както следва:

1. **Първо междинно плащане: в размер на 20%** от стойността на договора, след изпълнение на фаза 1 от Техническата спецификация (разработен въпросник, обучени експерти/анкетьори, пилотно тестване на въпросника).

2. **Второ междинно плащане: в размер на 70%** от стойността на договора, след изпълнение на фаза 2 от Техническата спецификация (проведени интервюта и агрегиране на единна база данни). Второто междинно плащане се извършва само при условие, че са постигнати не по-малко от 60 (шестдесет) % завършени интервюта/валидни отговори, представляващи не по-малко от 1 500 (хиляда и петстотин) завършени интервюта/валидни отговори на база на национална представителна извадка.

3. **Финално плащане: в размер на 10%** от стойността на договора – след изпълнение на всички дейности по договора от страна на Изпълнителя и в частност на фаза 3 от Техническата спецификация (Представяне на заключителен доклад).

(3) Изпълнението на всички дейности по договора се удостоверява с подписването на двустранен **окончателен приемо-предавателен протокол**.

(4) Плащанията се извършват в срок до 20 работни от датата на подписване на съответния приемо-предавателен протокол и издаване на данъчна фактура.

IV. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

Чл. 5 Срокът за изпълнение на обществената поръчка **е до 01 април 2016г.**

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

1 Да иска изпълнението на услугата по Договора в срок, по реда и условията, договорени между страните .

2 При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора, както и да осъществява мониторинг и контрол при изпълнението на отделните дейности по поръчката;

3 Да отправя писмено запитване към **Изпълнителя**, както и да изисква провеждането на срещи по повод възникнали неясноти, относно изпълнението на дейностите по поръчката.

4 Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства на изискванията, заложени в Техническата спецификация и настоящия договор.

5 Да развали договора едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор;

6 Да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на договора;

7 Да върне гаранцията за изпълнение след приемането на работата по настоящия договор и в съответствие с правилата на ЗОП;

8 Да одобри или не одобри замяна на ключов експерт на Изпълнителя;

9 Да поиска замяна на ключов експерт в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така както те са определени в Техническите спецификации на обществената поръчка;

10 Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **Изпълнителя,** да извършва коректно и своевременно своите задължения, без да нарушава неговата независимост и обективност при изпълнение на ангажиментите.

11 В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, **Възложителят** има право да дава указания на

Изпълнителя. Те са задължителни за **Изпълнителя** освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

12. Да определи свой експерт (Главен изследовател), който да проведе обучение на петима експерти на Изпълнителя (обучение на обучители), които впоследствие да обучат минимум 25 анкетьори, в съответствие с предвиденото в Техническата спецификация. Главният изследовател, определен от Възложителя, участва и в разработването на ръководство за работа с компютърната версия на СИДИ, съгласно посоченото в Техническата спецификация.

Чл. 7. Възложителят се задължава:

1 Да изплати уговореното възнаграждение на **Изпълнителя,** в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;

2 Да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи и информация, необходими на **Изпълнителя** за изпълнение на настоящия договор;

3 Да осигури на **Изпълнителя** достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на Договора.

4 Да осигури съдействието на съответните лица при изпълнението на възложената на **Изпълнителя** работа.

5. Да съдейства на **Изпълнителя** на всички етапи от изпълнение на предмета на поръчката, включително по отношение на подготовка и провеждане на обучения на експерти на Изпълнителя, предоставяне на лицензи за ползване на специализиран софтуер и др., които имат пряко отношение към постигане на планираните резултати.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1 Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор.

2 Да иска от **Възложителя** приемането на работата, при условията и сроковете на този договор;

3 Да иска от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора;

4 Да предложи или иска смяна на ключов експерт при настъпване на причини, които възпрепятстват изпълнението на задълженията на същия, но само при условие, че това не възпрепятства качественото изпълнение на предмета на поръчката.

5 Да използва необходимата му информация, свързана с дейността по настоящия договор, съдържаща се в договори, финансово–счетоводни документи, тръжни документи и други без ограничения и да изисква в разумен срок изготвянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на ангажимента му по Договора;

Чл. 9. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа качествено, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;

2. при поискване да предоставя информация на Възложителя, относно хода на изпълнение на възложената му работа и спазването на заложените срокове;

3. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

4. да изпълнява за своя сметка указанията и изискванията на **Възложителя** освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

5. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

6. да представи на **Възложителя гаранция за изпълнение** на договора в размер на **5 %** от цената на настоящия договор без ДДС;

7. да спазва всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

8. да предостави, при приключване на настоящия договор, на **Възложителя** всички документи, материали, продукти и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор.

9. да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;

10. да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си, както и на всички лица, ангажирани с изпълнението на тази поръчка;

11. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

12. да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

13. да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

14. да превежда средства за изпълнение на своите задължения по договора и да гарантира, че служителите му получават своето възнаграждение редовно и своевременно;

15. да получи предварително писмено съгласие от **Възложителя** преди да сменя лицата, посочени в офертата като ключови експерти;

16. да съблюдава изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекта;

17. да изпълнява мерките и препоръките, отнасящи се до него и съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка, както и указанията, дадени му от Възложителя;

18. Изпълнителят е длъжен да докладва на **Възложителя** за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор;

19. В случай на установена нередност, допусната от **Изпълнителя,** последният е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

20. В случаите по т. 19 от тази алинея, **Възложителят** писмено уведомява **Изпълнителя** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

21. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на настоящия договор, както и за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното отстраняване;

22. да спазва изискванията, произтичащи от правила и разпоредби на Норвежкия финансов механизъм, вкл. тези за публичност и визуализация;

(2) Без да се изключва, което и да било от задълженията по ал. 1, Изпълнителят с оглед предмета на конкретната поръчка се задължава:

1. Да проведе социалното изследване в съответствие с посоченото в Техническата спецификация, вкл. по отношение на национална представителност на извадката, мин. брой интервюирани лица, процент на завършени интервюта, както и начин на провеждане на интервютата;

2. Да осигури минимум 5 ключови експерти (ключов експерт № 3 – социологически прочувания), минимум 25 анкетьори, както и един ключов експерт (ключов експерт № 2 - ЕСИИТ), който да премине обучение в съответствие с изискванията на Възложителя и за сметка на Изпълнителя;

3. Да осигури необходимото техническо оборудване за експертите (ключов експерт "СП" и анкетьори) – преносими компютри, включително годността им за ползване на съответната софтуерна среда Blaise, както и да организира и проведе обучение за анкетьорите в съответствие с предвиденото в Техническата спецификация на Възложителя;

4. Да съдейства изцяло за провеждането на обучение на петимата си експерти (ключов експерт "СП" – социологически проучвания) от експерт («Главен изследовател»), определен от Възложителя, както и да разработи съвместно с Главния изследовател Ръководство за работа с компютърната версия на СИДИ.

5. Да прехвърли и да предостави на Възложителя всички резултати от проведеното социално изследване във формата, заявен от Възложителя;

6. Да координира дейността си с експерта («Главен изследовател»), определен от Възложителя, в съответствие с предвиденото в Техническата спецификация.

7. Да представя на Възложителя месечни доклади за изпълнените от него дейности (в т.ч. проведени интервюта на място), съгласно предвиденото в Техническата спецификация.

Чл. 10. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VII. ПРОМЯНА НА КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ.

Чл. 11 (1) Изпълнителят няма право да променя лицата, които е наел за изпълнение на договора и които са одобрени от **Възложителя** съгласно офертата на **Изпълнителя**, без предварителното писмено съгласие на **Възложителя**. **Възложителят** може да възрази срещу промяната на одобрено лице само въз основа на критериите, посочени в обявлението за обществена поръчка.

(2) **Изпълнителят** е длъжен да предложи промяна на одобрените лица, които е наел за изпълнение на договора в следните случаи:

(а) при смърт, заболяване или злополука;

(б) когато е наложителна промяна на лице по други причини, които Изпълнителят не е могъл да предвиди (например, при оставка, пенсиониране, лишаване от свобода и др.)

(3) **Възложителят** има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, което от **Изпълнителя** за изпълнение на договора, когато **Възложителят** счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

(4) В случаите, когато одобрено лице, което от **Изпълнителя**, трябва да бъде променено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.

(5) Допълнителните разноски, възникнали по повод промяна на експерт са за сметка на **Изпълнителя.**

(6) Ако смяната на експерт или невъзможността на експерт да участва в изпълнението на поръчката и това води до невъзможност да бъде изпълнена самата поръчка, Възложителят не дължи извършване на каквито и да било плащания към Изпълнителя и има право да претендира съответните неустойки, съгласно уговореното в този договор.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 12. (1) Изпълнителят представя два междинни и един окончателен доклад за изпълнена работа на Възложителя. Междинен доклад се представя след изпълнение на фаза 1 и фаза 2, съгласно формулировката на Техническата спецификация. Окончателен доклад се представя след изпълнение на всички дейности – предмет на този договор. Към докладите се прилага и проект на междинен/окончателен приемо-предавателен протокол. Образецът на приемо-предавателен протокол се съгласува предварително с Възложителя.

(2) Докладът и приложенията към него се внасят в деловодството на НЦОЗА, за което на Изпълнителя се издава входящ номер.

(3) На база на доклада по ал. 1 Възложителят съставя приемо-предавателен протокол, който следва да се подпише от страните.

(4) Страните подписват двустранен приемо-предавателен протокол, който е основание за извършване на междинно/финално плащане. В случай, че Възложителят има забележки по отношение на изпълнената работа, той следва да ги отрази в протокола, като в тези случаи, това е основание дадено плащане да не бъде извършено.

(5) Изпълнителят съставя фактури за дължимите плащания, които предварително съгласува, като съдържание с Възложителя. Във фактурите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да изписва и задължителен текст:

В изпълнение на заложени дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве”, по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) Гаранцията за изпълнение е в размер на …….. лв., представляваща 5 /пет/ % от цената на договора без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до тридесет (30) дни от изпълнението на договора и при условията, предвидени в ЗОП.

(3) **Възложителят** има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение от страна на **Изпълнителя** на което и да е от задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на **Възложителя**, вкл. при възникване на задължение на **Изпълнителя** за плащане на неустойки.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя** в случай на разваляне на договора по вина на **Изпълнителя.**

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Възложителя**, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд до постановяване и налично окончателно съдебно решение в полза на някои от страните.

(6) В случаите по ал. 2, **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

X. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. Ако по време на изпълнението на договора **Изпълнителят** констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното предоставяне на услугите, то **Изпълнителят** уведомява писмено **Възложителя** в 7-дневен срок от установяването им, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили.

Чл. 15. **Изпълнителят** няма да се счита че е в забава, когато същата е в резултат на независещи от него обективни причини, за които той е уведомил **Възложителя** по реда на предходния член.

XI. НЕДОСТАТЪЦИ

Чл. 16. Когато **Изпълнителят** се е отклонил от техническата спецификация за изпълнение на възложените услуги, определени в договора, **Възложителят** има право да откаже тяхното приемане докато **Изпълнителят** не отстрани констатираните недостатъци

за своя сметка. **Възложителят** приема и заплаща само работата, която отговаря на изискванията на Техническата спецификация и то при условие, че същата допринася за постигане на целите на обществената поръчка.

Чл. 17. Когато отклоненията от техническата спецификация и/или недостатъците са съществени, **Възложителят** може да прекрати договора на основание чл.25, ал.5.

XII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 18. (1) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло, **Изпълнителят** заплаща неустойка от един процент (1 %) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от двадесет процента (20 %) от цената на договора.

(2) При неспазването на конкретно формулирани задължения по чл. 9, ал. 2 от този договор, Изпълнителят заплаща и неустойка в размер на 5 % от стойността на договора – за всяко констатирано от Възложителя неизпълнено задължение.

(3) Сумите на неустойките по ал. 1 и 2 се удържат от дължимите плащания към Изпълнителя и/или от гаранцията за изпълнение, внесена от същия.

Чл. 19. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 20. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

Чл. 21. (1) В случай, че на Възложителя бъдат наложени финансови корекции, поради некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер на наложената финансова корекция. Изпълнителят се задължава да заплати на Възложителя съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

(2) В случай, че Изпълнителят не заплати неустойките в упоменатия срок, Възложителят има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

Чл. 22. Ако **Възложителят** не плати на **Изпълнителя** дължимата сума в рамките на периода определен в договора, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на основния лихвен процент, определен от БНБ от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на Договора.

XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение, в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор, непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването й, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) дни. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 24. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Не е конфиденциална информацията, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

(3) Изпълнителят не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение и/или с изпълнението на предмета на поръчката.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато се наложи смяна на **ключов/и експерт/и** и **Изпълнителят** не може да осигури заместник с еквивалентна квалификация и професионален опит.

(5) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя.**

(6) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** възнаграждение за извършените до момента на прекратяване дейности по договора, след констатиране на изпълнената дейност, с протокол от **Възложителя** за приемане на дейностите по договора.

(7) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие при липса на осигурено финансиране по Проекта.

XVI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 26. (1) Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред **Възложителя** за изпълнението на договора, включително и за действията на своите подизпълнители. **Изпълнителят** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

(2) Изпълнителят има задълженията по чл. 45а от Закона за обществените поръчки – във връзка със сключването на договори за подизпълнение.

(3) Приемането на работата на подизпълнителите се извършва при условията на чл. 45б от Закона за обществените поръчки.

XVII. ПРОВЕРКА И МОНИТОРИНГ

Чл. 27. Изпълнителят е длъжен да осигурява достъп за извършване проверки на място и одити от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и на органи, управляващи средства по Норвежкия финансов механизъм.

XVIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 28. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани са от упълномощени лица и са потвърдени от получателя в писмен вид.

(2) За дата на съобщението/известието се смята датата на потвърждение на полученото съобщение.

(3) При промяна на данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата в десетдневен (10) срок от промяната.

XIX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Изменения на настоящия договор не се допускат, с изключение на случаите, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл. 30. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на ГПК.

(2) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП. Това по никакъв начин не отменя прилагането на чл. 42а от ЗОП.

Чл. 31. Техническата спецификация на **Възложителя** има **приоритет** при тълкуване и прилагане пред Предложението на **Изпълнителя**.

Чл. 32. (1) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, включително императивните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) Нищожността на която и да е клауза от този договор не води до нищожност на договора като цяло. В случаите, в които това е възможно, нищожната клауза се замества от съществуваща императивна разпоредба на закона.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя.**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Офертата на Изпълнителя;
2. Техническото предложение на Изпълнителя;
3. Ценовото предложение на Изпълнителя;
4. Техническа спецификация за изпълнение на поръчката;
5. Документи по чл.42 от ЗОП;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

РАЗДЕЛ IX

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Съдържание:

1. Представяне на участника – Образец №1

2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец №2

3. Списък с документите представен от участника – Образец № 3

4. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки – Образец № 4

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 5

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 6

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП – Образец № 7

8. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 8

9. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 9

10. Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – Образец № 10

11. Декларация за списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката - *Образец № 11*

12. Техническо предложение по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Образец № 12

13. Ценово предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП Образец № 13

14. . Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът – Образец № 14

Образец № 1

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВАН ГЕШОВ" № 15

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявяваме, че желаем да участваме в процедура за избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“,** *във връзка с изпълнението на дейности по проект: „Подобрени услуги за психично здраве" (Проекта), по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.*

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичането на **120 календарни дни включително**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора за възлагане на обществената поръчка настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще изпълним предмета й в съответствие с изискванията, заложени от възложителя в техническата спецификация.

Заявяваме, че при предложените от нас условия, описани в техническото ни предложение и при цената, която сме предложили в нашата ценова оферта, сме включили всички разходи, които са необходими за качественото изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

Заявяваме, че сме запознати с критерия за оценка на офертите **"най-ниска цена".**

Гаранцията за участие в процедурата ще бъде предоставена под формата на .....

(посочва се формата на гаранцията за участие).

В случай че бъдем избрани за изпълнител на поръчката ще Ви предоставил гаранцията за изпълнение ……%..... от договора под формата на .....

(*посочва се формата на гаранцията за изпълнение*).

Приемаме всички изисквания на възложителя за изпълнение на настоящата поръчка и във връзка с разплащанията (*плащания по договор, възстановяване на гаранции за участие и изпълнение*) и финансовите въпроси Ви предоставяме следните данни, които да бъдат използвани, ако поръчката бъде възложена на нас:

IBAN	
BIC	
Банка:	
Град/клон/офис	
Титуляр на сметката	

Декларираме, че при изпълнение на поръчката ще използваме/няма да използваме (***вярното се подчертава***) подизпълнител/и**.**

В случай че по предходното изречение е декларирано използването на подизпълнители – участникът представя изискуемите се относно тях идентификационни данни, видове работи, декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме ***(относимото се подчертава)*** следните подизпълнители:

1.....

2.....

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %).

Идентификационни данни на участник

/съответно – за лице, включено в, обединение - участник, което не е юридическо лице/

Име/фирма на участника	*Посочете наименованието на участника*
ЕИК/Булстат/др. идентификация	
Седалище и адрес по регистрация на ЮЛ или постоянен адрес на ФЛ	*Посочете улица, град, пощенски код, държава*
Точен адрес за кореспонденция	*Посочете улица, град, пощенски код, държава*
Законен представител на участника	*Посочете име, фамилия и длъжност*
Лице за контакти за процедурата	*Посочете име, фамилия и длъжност/пълномощно*
Телефонен номер	*Посочете код на населеното място и телефонен номер*
Факс номер	*Посочете код на населеното място и номер на факс*
Електронен адрес	*Посочете точен адрес на електронна поща*
Интернет адрес	

<u>Важно!</u> При участие на обединение, което не е юридическо лице, се прилага общо представяне на участника с посочени идентификационни данни <u>и за всяко едно лице,</u> включено в обединението.

Когато участник – юридическо лице/едноличен търговец не е вписан в публичен регистър, от който могат достоверно да се извлекат данни относно правния му статут, същият представя и копие на документ за регистрацията си.

Чуждестранни юридически лица представят съответен еквивалентен документ или идентификационен номер, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Неразделна част от настоящия документ са:

- Декларацията/те по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (*Образец № 2*) за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2, т. 1 и 5 и ал. 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация;
- Списък на всички документи – *Образец № 3* (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____

_____

(име и фамилия)

_____

(длъжност на представляващия участника)

Образец № 2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният: ……

(три имена)

в качеството си на ……

(длъжност)

на Участник: ……, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)"** *във връзка с изпълнение на дейностите по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве" (Проекта), по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.*

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

4. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията[1] или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

5. Представляваният от мен участник: .....

(посочете фирмата на участника)

- не е в открито производство по несъстоятелност;

- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; или ако е чуждестранно лице: - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове; - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

8. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

---

[1] *При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.*

9. Горепосочените обстоятелства могат да бъдат потвърдени от информацията в следния публичен регистър ..... /*посочва се от декларатора*/ или от следния орган ..... /*посочва се от декларатора*/, който е компетентен да предоставя информация за тях служебно на Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____

Декларатор

_____

Име и Фамилия

***ПОЯСНЕНИЕ**: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице, декларацията се представя в официален превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП във връзка с чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП.

Образец №3

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ

Представени от участника, в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)"** *във връзка с изпълнение на дейностите по предфиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве" (Проекта), по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.*

№	**Вид на документа**	Страница/и № ...
	Към Плик № 1 с надпис „Документи за подбор"	
	Към Плик №2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката"	
	Към плик № 3 с надпис „Предлагана цена"	

Дата ……2015 година Подпис, _____

Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

Име и Фамилия

_____

Образец № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я *

за участието или неучастието на подизпълнители

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., в качеството ми на ..... на .....

- *(посочете длъжността)* *(посочете името/фирмата на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“**, *във връзка с изпълнение на дейностите по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве” (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.,*

Д Е К Л А Р И Р А М:

Участникът .....

(посочете името/фирмата на участника),

когото представлявам:

* *Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.*

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители /*подчертава се вярното*/;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....

(изписват се имената/фирмите на подизпълнителите, като т. 3 и 4 се използват толкова пъти, колкото е броят на подизпълнителите),

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя ..... са следните: ……

4. Делът на участие на подизпълнителя ..... при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____

Декларатор

_____

Име и Фамилия

Образец №5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният: ……..*(три имена)*

в качеството си на ……*(длъжност)*

на …… ,

(име/фирма на лицето-подизпълнител)

регистрирано съгласно законодателството на ....., данни по регистрация: .....

(ЕИК/Булстат или друга идентификация съобразно приложимото законодателство; седалище и адрес на управление и др. такива),

във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“** *във връзка с изпълнение на дейностите по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве” (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.*

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. От името на представляваното от мен лице: ……

(посочете името/фирмата на лицето, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .....

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:.....

.....

(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Други документи, по преценка на декларатора: .....……

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____

Декларатор

_____

Име и Фамилия

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният: ……....*(три имена)*

в качеството си на ……*(длъжност)*

на …… -

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“,** *във връзка с изпълнение на дейностите по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве” (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.*

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____

Декларатор

_____

Име и Фамилия

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ЛИПСА НА СВЪРЗАНОСТ С ДРУГ УЧАСТНИК

ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП

Подписаният: ……*(трите имена)*

в качеството си на ……*(длъжност)*

на участник: ……,

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“**, *във връзка с изпълнение на дейностите по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве” (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.,*

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен участник ……*/изписва се името/ фирмата на участника/* не е свързано лице или свързано предприятие* с друг участник в горепосочената процедура по възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в **7-дневен срок** от настъпването им.

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____

Декларатор

_____

Име и Фамилия

Пояснения по декларацията:

***Дефиниции:**

Съгласно §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързани лица*“ са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Съгласно §1, т.24 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързано предприятие*“ е предприятие:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 от ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 8, АЛ. 8, Т. 2 ОТ ЗОП

Подписаният: …….....
(трите имена)
в качеството си на ……..
(длъжност)
на участник: ……..……,
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“**, *във връзка с изпълнение на дейностите по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве” (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.,*

ДЕКЛАРИРАМ:

Експертите на представляваният от мен участник …… */изписва се името/фирмата на участника/* **не са участвали / са участвали** */грешното се зачертава/* в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие при подготовката на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

или

Експертите на представляваният от мен участник …… */изписва се името/фирмата на участника/* **са участвали** в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие при подготовката на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, но документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не ни предоставят информация, която ни дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____
Декларатор

_____
Име и Фамилия

Забележка: Участниците декларират един от двата текста, който отговаря на обективната истина. Текстът, който не отговаря на обективната истина се зачертава.

Пояснения:

1. *Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.*
2. *Когато участникът е обединение от лица, декларацията се попълва от всяко лице, участващо в обединението.*
3. *Когато декларatорът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

(ЗИФОДРЮПДРС)

Подписаният: ……*(трите имена)*
в качеството си на ……*(длъжност)*
На участник: ..……..……, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“**, *във връзка с изпълнение на дейностите по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве” (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.,*

ДЕКЛАРИРАМ:

1. **Съм/Не съм свързано лице** по смисъла § 1 от Допълнителните разпоредби на
/ненужното се зачертава/

Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Представляваното от мен дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС **2.1. е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен
/ненужното се зачертава/
режим по смисъла на § 1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е _____.
/попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

2.2 е свързано / не е свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби
/ненужното се зачертава/

на Търговския закон с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.3. Попада в изключението на чл. 4, т. …….. от ЗИФОДРЮПДРС.

/попълва се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим/

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____

Декларатор

_____

Име и Фамилия

Пояснения по декларацията:

Забележка:

Попълва се от всички участници. Когато участникът е гражданско дружество, декларацията се попълва за всяко физическо/юридическо лице, участник в дружеството.

Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника/подизпълнителя, съгласно представения документ за регистрация.

***Дефиниции:** Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, посочените в настоящата декларация изрази имат следното значение:

1. "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

3. "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

Забележка: Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, забраната по чл. 3, т. 8 **от закона не се прилага в случаите, когато:**

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за

колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Когато е налице някое от горепосочените обстоятелства по чл.4 от закона, участникът задължително го посочва с настоящата декларация.

** *Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.*

Когато участникът е обединение от лица, декларацията се попълва от всяко лице, участващо в обединението.

Когато декларatорът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Образец № 10

СПИСЪК по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/

....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на ....., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация[2] ……., със седалище и адрес на управление..... – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“,** *във връзка с изпълнение на дейностите по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве” (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.,* заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

Реф. №	**Предмет на изпълнената услуга и кратко описание** (*в съответствие със заложеното минимално изискване*)	**Стойност/цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената услуга** (*в съответствие със заложеното минимално изискване*)	**Крайна дата на изпълнение на услугата**	**Получател на услугата**

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП**:**

1.....

(посочва се към кой референтен номер от списъка-таблица се отнася представеното доказателство)

2.....

(посочва се към кой референтен номер от списъка-таблица се отнася представеното доказателство)

3.....

(посочва се към кой референтен номер от списъка-таблица се отнася представеното доказателство)

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____

Декларатор

_____

Име и Фамилия

***Забележка**: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.*

Образец № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на ....., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация[3] ……., със седалище и адрес на управление..... – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“** *във връзка с изпълнение на дейностите по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве” (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.*

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Ключовите експерти, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

№	Име, Презиме, Фамилия на експерт	Позиция съгласно техническото предложение	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, No на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, No на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на ..... (месторабота, период, длъжност, основни функции)

[3] В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

<u>За всеки един от горепосочените експерти прилагам Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт - Приложение № 8 от Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки ППЗОП.</u>

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе ключови експерти.

3. Разполагаме с **анкетьорска мрежа**, включваща минимум един представител във всяка от 28-те административни области на страната.

Във връзка с декларираното обстоятелство, прилагаме следния списък на лица*, които са част от нашата мрежа:

№	Три имена на лицето	Административна област	Позиция
1.			Анкетьор
2.			Анкетьор
			Анкетьор
			Анкетьор
			Анкетьор
			Анкетьор
28.			

**Допустимо е дублиране на лица по т. 3, с посочени ключови експерти по т. 1.*

Дата ……2015 година *Подпис, печат* _____

Декларатор

_____

Име и Фамилия

Образец № 12

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВАН ГЕШОВ" № 15

Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“,** *във връзка с изпълнението на дейности по проект: „Подобрени услуги за психично здраве" (Проекта), по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.*

От .....,
със седалище и адрес гр. ....., ул. ....., № .....
единен идентификационен номер:....., тел. ....., факс ....., e-mail....., представлявано от .....,
в качеството му на .....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Потвърждаваме, че можем да изпълним обществена поръчка с предмет : **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна**

версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“, в съответствие с всички изисквания на Възложителя.

2. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с изискванията, посочени от Възложителя в Техническата спецификация на поръчката;

3. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, ще започнем изпълнението на обществената поръчка веднага след подписване на договора от двете страни и ще я изпълним в срока, определен с договора и в Техническата спецификация на поръчката.

4. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

5. С подаване на настоящото Техническо предложение, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от ..... календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

6. **В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката в срок до ……., но не по-късно от 01 април 2016г.**

КОНКРЕТНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА ТЕХНИЧЕСКОТО НИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ СА СЛЕДНИТЕ:
……
……

ВАЖНО! Минимални изисквания към съдържанието на Техническото предложение:

- *описани: разпределението на задачите и отговорностите на отделните лица от екипа по поръчката;*
- *разписан и приложен към техническо предложение индикативен **„График на дейностите“**, който да отразява времетраенето на всички видове дейности, тяхната технологична последователност, взаимозависимост, както и технологичното време за изчакване между отделните видове дейности;*
- *разпределението на задълженията между отделните членове на екипа и кореспонденцията им с „графика на дейностите“, за времето на изпълнението им;*
- *кратко описание на критичните фактори за успех и потенциалните рискове при изпълнението на поръчката;*

- *Експертна осигуреност:*
  - ✓ ***……(бр.) ключови експерти**, които да преминат обучение за обучители и впоследствие да **проведат обучение за минимум 25 анкетьори.***
  - ✓ ***……..(бр.) анкетьори** (вкл., при необходимост, …… ключови експерти), които да проведат социалното изследване в съответствие с всички изисквания, заложени в Техническата спецификация;*
  - ✓ *.....ключов експерт 2 (ЕСИИТ), който да премине на специализирано обучение за наша сметка в институция, определена от Възложителя, при условията, описани в Техническата спецификация;*

Участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на поръчката).

7. Приемаме да координираме дейността си и отделните аспекти от провеждането на социалното изследване с ключов експерт („Главен изследовател"), определен от Възложителя.

8. Потвърждаваме ангажимента си да извършим социалното изследване, предмет на тази обществена поръчка при следните параметри (които трябва да са спазени едновременно):

- ……%..... завършени интервюта/валидни отговори на база на национална представителна извадка

/не по-малко от 60 (шестдесет) % завършени интервюта/валидни отговори на база на национална представителна извадка/

- ……бр.……завършени интервюта/валидни отговори на база на национална представителна извадка

/не по-малко от 1 500 (хиляда и петстотин) завършени интервюта/валидни отговори на база на национална представителна извадка/

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____

_____
(име и фамилия)

_____
(длъжност на представляващия участника)

Образец № 13

ДО
НЦОЗА
ГР. СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВАН ГЕШОВ" № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“,** *във връзка с изпълнението на дейности по проект: „Подобрени услуги за психично здраве" (Проекта), по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.*

От .....,
със седалище и адрес гр. ....., ул. ....., № .....
единен идентификационен номер:....., тел. ....., факс .....,
e-mail....., представлявано от .....,
в качеството му на .....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“,** *в изпълнение на дейности по проект: „Подобрени услуги за психично здраве" (Проекта),*

по Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.,

във връзка с което Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. **Обща сума за изпълнение на поръчката: .....……лв. /словом……..../ без вкл. ДДС**

2. **Крайна цена за изпълнение на поръчката: .....……лв. /словом……..../ с вкл. ДДС**

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката в съответствие с посоченото в нашето Техническо предложение и Техническата спецификация на Възложителя.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността му, без ДДС.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 120 (сто и двадесет) календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: _____ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____

_____
(име и фамилия)

_____
(длъжност на представляващия участника)

Образец № 14

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК НА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ, С КОЕТО РАЗПОЛАГА УЧАСТНИКЪТ

Долуподписаният/-ната/ ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на ....., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация[4] ……., със седалище и адрес на управление..... – участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Национално представително епидемиологично проучване на честите психични разстройства в България, чрез интервю лице в лице, с използване на компютърна версия на въпросник СИДИ (Съставно Интернационално Диагностично Интервю)“** *във връзка с изпълнение на дейностите по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве” (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014.*

Д Е К Л А Р И Р А М

Във връзка с изпълнението на цитираната обществена поръчка, ще осигуря следното техническо оборудване:

Вид на техническото оборудване и минимални изисквания	**Брой преносими компютри, отговарящи на минималните изисквания**
Преносими компютри, отговарящи на следните **минимални изисквания** за работа със софтуер Blaise и компютърна версия на въпросник СИДИ: Процесор Пентиум III или еквивалентен или такъв с по-високи показатели, системна (RAM) памет мин. 128 MB, наличие на операционна система Windows 98 SE, Windows NT 4.0 или по-нова версия.	.....

Оборудването ще бъде налично за целия срок на изпълнение на поръчката.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____

_____
(име и фамилия)

_____
(длъжност на представляващия участника)

_____